



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна покрајина Војводина
Општина РУМА
Општинска управа
Број: 111-3-2/2026-IV
Дана: 03.09.2026.године

ИНТЕРНИ КОНКУРС

На основу члана 83.Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019, 157/2020-др.закон, 123/2021-др.закон и 19/2025-др.закон) 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 107/2023), и члана 24. Одлуке о Општинској управи општине Рума („Сл. лист општина Срема“, број 24/2015, 37/2016, 34/2022 и 43/2024), решења о попуњавању радних места интерним конкурсом у Општинској управи општине Рума број 111-3/2026-IV од 01.09.2026. године начелник Општинске управе општине Рума, оглашава:

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ РУМА

I

ОРГАН У КОМЕ СЕ РАДНО МЕСТО ПОПУЊАВА: **Општинска управа Општине Рума.**

II

Радна места која се попуњавају:

Радно место број 1: СИСТЕМ АДМИНИСТРАТОР ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА- један извршилац

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или природно-математичких наука, у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит за рад у органима управе, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Звање: Сарадник

Опис посла: Инсталирање, подешавање, праћење параметара рада, утврђивање и отклањање узрока поремећаја у раду рачунарске и мрежне опреме, системског софтвера и сервиса, информационог система заснованог на смарт картицама, система заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса; израда резервних копија података; вођење оперативне документације и евиденције; помоћ корисницима рачунарске инфраструктуре у решавању проблема са коришћењем; обављање свих послова информатичко-техничког карактера везаних за ажурирање регистра обједињених процедура на нивоу општине, као и у поступку електронског издавања дозвола; старање о софтверском и хардверском одржавању компјутерских и мрежних уређаја, организовање и спровођење неопходних обука корисника и обављање и других послова по налогу и упутствима руководиоца, налогу и упутствима начелника Општинске управе.

III

Место рада за радно место из тачке II овог решења је у Руми, у згради Општинске управе општине Рума, Орловићева улица број 5 у Руми (зграда Општинске управе општине Рума).

Шифра записа: 3 7.1.2-84

IV

На интерном конкурсy имају право да учествују само запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсy имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звању у које је разврстано радно место које се попуњава.

V

Фазе провере у изборном поступку:

Сагласно члану 19 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, при запошљавању свим кандидатима су под једнаким условима доступна сва радна места и избор кандидата заснива се на стручној оспособљености, знању и вештинама, односно провери компетенција.

У изборном поступку проверавају се посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VI

Поступак и начин провере компетенција:

За радно место под редним бројем 1

1.Посебне функционалне компетенције:

- информатички послови- провераваће се путем писане симулације.

- Посебна функционална компетенција за радно место-планска документа, прописи и акта из надлежности организације органа, провераваће се путем писане симулације (Статут општине Рума, Одлука о организацији Општинске управе општине Рума).

- Посебна функционална компетенција за радно место-прописи из делокруга радног места провераваће се путем писане симулације. (Закон о информационој безбедности, Уредба о ближем садржају аката о безбедности ИКТ система од посебног значаја, начину провере и садржају извештаја о провери безбедности ИКТ система од посебног значаја, Уредба о ближем уређењу мера заштите ИКТ система од посебног значаја).

2.Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем усменог разговора са Комисијом.

VII

Пријава на интерни конкурс подноси се на прописаном обрасцу пријаве који је за свако радно место доступан на интернет презентацији органа www.ruma.rs.

Приликом предаје пријаве,пријава добија шифру путем које подносилац учествује у изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен у року од три дана о додељеној шифри путем електронске поште.

VIII

Рок за подношење пријаве за интерни конкурс је осам дана од дана када је интерни конкурс објављен на огласној табли Општинске управе општине Рума и на интернет презентацији органа www.ruma.rs и почиње да тече почев од 04.09.2026. године и истиче закључно са 11.09.2026. године у поноћ.

IX

Адреса на коју се подносе пријаве за интерни конкурс:

Општинска управа општине Рума, Рума; ул.Орловићева број 5, са назнаком "за интерни конкурс. Навести назив радног места на које се конкурише.

X

Докази који се достављају у изборном поступку:

1.диплома којом се потврђује стручна спрема;

Шифра записа: 3 7.1.2-84

2. уверење о положеном државном стручном испиту за рад у органима управе; односно правосудном испиту;
3. уверење о положеном испиту за инспектора (радна места под редним бројем 2 и 3);
доказ о радном искуству у струци (потврде, решења, исправе и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. решење о распоређивању или решење којим је утврђено да је службеник нераспоређен
Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена од јавног бележника (у изузетним случајевима у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници приложени докази могу бити оверени у основним судовима или општинским управама).
Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената оверене у општинским управама или основним судовима пре 01. марта 2017. године.
Фотокопије докумената које нису оверене или нису оверене од стране надлежног органа, неће се разматрати.
У складу са чланом 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС) орган по службеној дужности прибавља за кандидате доказ о положеном државном стручном испиту/правосудном испиту, односно испиту за инспектора.

XI

Интерни конкурс ће спроводити конкурсна комисија коју за свако радно место именује Начелник Општинске управе општине Рума.

Изборни поступак ће се спроводити у складу са позитивно-правним роковима, у Одељењу за општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Рума, ул. Орловићева бр. 5, о чему ће кандидати бити обавештени путем електронске поште.

XII

Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Драгана Кончар, телефон: 022/433-910, локал 121.

XIII

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене.

* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ДОСТАВИТИ:

1. Конкурсној комисији,
2. Кадровској служби и
3. Архиви.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Никола Ђуричић

